

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Пестречинский детский
сад №3 «Солнышко»
(протокол от 24.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад №3 «Солнышко» Т.Н.
Додосова
от 25.08.2026 Т.Н.Додосова/



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Пестречинский детский сад №3 «Солнышко» Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан на 2026/2027 учебный год**

Пестрецы 2026

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы

Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем

Приложение 3. План методической работы

Приложение 4. План-график контроля

Приложение 5. План работы по ПДД

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, пристрахота и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Создать условия для всестороннего развития личности ребенка в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;

- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Старший воспитатель
Готовить списки воспитанников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны еженедельно поднимать/спускать и вносить Государственный флаг	ежемесячно до 5 числа	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	Старший воспитатель
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Старший воспитатель
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	Старший воспитатель, воспитатели, педагоги доп. образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Старший воспитатель медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Старший воспитатель
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	Старший воспитатель, ответственные за безопасность

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, медицинский работник

Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников	не реже 1 раза в полугодие	Старший воспитатель
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель, администратор сайта
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Медицинская сестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Воспитатели групп
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	2 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	Накануне 16 октября	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	22-26 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели мл. гр., Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	Воспитатели групп, Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	Старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	Воспитатели групп
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели групп
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
январь	О внедрении проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята» в образовательную программу ДОУ	заведующий, старший воспитатель

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы,
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы,
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы

апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДООУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Заведующий, Старший воспитатель

Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, Старший воспитатель музыкальный руководитель
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий, Старший воспитатель
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	Заведующий, Старший воспитатель заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Заведующий, Старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	Старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	Старший воспитатель
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	Старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель

Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Скорректировать содержание паспорта кабинетов (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	Старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	Старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	Старший воспитатель

Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	Старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	Старший воспитатель
3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	Старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости)	в течение года	Старший воспитатель
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Старший воспитатель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	Старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	Старший воспитатель

Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	Старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Старший воспитатель
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	Старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	Старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; «Зеленый огонек», и к конкурсам, согласно плану РМО	в течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района, Республики	в течение года	Старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с	октябрь	Старший воспитатель

воспитанниками, способствующих их успешной социализации»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	Старший воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	Старший воспитатель
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Старший воспитатель
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	Старший воспитатель
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	Старший воспитатель
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	Старший воспитатель
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	Старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	Старший воспитатель
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	Старший воспитатель

Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	Старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	Старший воспитатель
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Старший воспитатель
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	Старший воспитатель
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Предпоследний рабочий день октября	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	Первая рабочая среда ноября	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	Вторая рабочая пятница января	Заведующий, старший воспитатель
Использование пескографии с детьми дошкольного возраста	Четвертый рабочий вторник марта	Старший воспитатель

Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на лето	Последний рабочий четверг мая (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель
Августовский педсовет: организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	Последняя неделя августа (конкретную дату определяет заведующий в приказе)	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Заведующий, Старший воспитатель
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Заведующий, Старший воспитатель Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Старший воспитатель
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Заведующий, Ответственный за стенды и сайт детского сада
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий, старший воспитатель
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	
– флешмобе «Мой язык – моя гордость»	В течение 2026 года	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	Заведующий
Составить ПФХД	декабрь	Заведующий,
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках,	октябрь	Старший воспитатель

аттестующихся на соответствие занимаемой должности		
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	Старший воспитатель
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Старший воспитатель

2.3.2. Дополнительное профессиональное образование непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов непедагогических работников	Сентябрь	Заведующий
Составить списки непедагогических работников, подлежащих обучению по дополнительным профессиональным программам	октябрь	Заведующий
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки непедагогических работников	октябрь	Заведующий
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	Заведующий

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах ИРО РТ, ЦСГО, ТИСБИ.	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	

направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Организовать СОУТ	январь	заведующий,
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы	Сентябрь, январь, июль	Старший воспитатель

дошкольного образования (далее – ФОП ДО)		
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	Старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	Старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	Старший воспитатель
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	Старший воспитатель
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	Ежемесячно	Старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.)	В течение года	Старший воспитатель

содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО		
Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Старший воспитатель
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	Медицинская сестра, Старший воспитатель
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	Старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа

Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, Старший воспитатель
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	Старший воспитатель
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	Заведующий, Старший воспитатель
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Старший воспитатель
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	Старший воспитатель
Кадровый аудит	декабрь	Заведующий
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	Старший воспитатель
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-	Ноябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ

гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации		
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендовой атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка эффективности	Декабрь, май	Старший воспитатель

Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Старший воспитатель
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзора	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий

Проверка департамента питания	В течении года	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель, медицинская сестра
-------------------------------	----------------------	---

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль- сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: за закупку постельного белья и полотенец; смену песка в детских песочницах; дератизацию и дезинсекцию;	Ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий

проведение лабораторных исследований и испытаний		
Организовать высадку на территории ДОУ зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Издать приказ о подготовке программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности детского сада на 2027–2029 годы (далее – программа	Сентябрь	Заведующий

энергосбережения), в котором определить состав разработчиков и график ее подготовки		
Провести оперативное совещание с разработчиками программы энергосбережения по вопросу ее содержания и подготовки	Сентябрь, ноябрь	Заведующий
Организационные мероприятия: – оценить результаты мероприятий программы энергосбережения за предыдущий период; – установить причины энергопотерь и факторы, препятствующие повышению энергоэффективности; – определить потенциал и резерв энергосбережения	Октябрь	Разработчики программы
Подготовить проект программы энергосбережения	Октябрь – ноябрь	Разработчики программы
Утвердить программу энергосбережения	Декабрь	Заведующий
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы энергосбережения	Ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	ответственный за энергосбережение

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь– октябрь	Заведующий, контрактный управляющий

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: разработать схемы маршрутов по зданию и территории; составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, заведующий
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности,	январь	Заведующий

МВД и Росгвардии на очередной календарный год		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	Заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий

Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Заведующий
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: вентиляционные камеры; циклоны; фильтры; воздуховоды	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности

Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, заведующий
Проверить: устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, ответственный по обслуживанию здания
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обновить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	Старший воспитатель , педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану работы МБДОУ Пестречинский детский сад №3 «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ
Пестречинский детский сад № 3
«Солнышко»

Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад № 3 «Солнышко»

_____ / Т.Н. Додосова /

«24» августа 2026 г.

Цель

Объединить усилия сотрудников ДОУ и родителей воспитанников для создания условий, способствующих оздоровлению детей в летний период, их эмоциональному, личностному и познавательному развитию.

Задачи

1. Укрепить здоровье и физическое развитие детей, повысить эффективность закаливающих мероприятий.
2. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей, предупредить травматизм.
3. Сформировать у детей привычку к здоровому образу жизни (ЗОЖ) и навыки безопасного поведения.
4. Развить любознательность, познавательную и творческую активность дошкольников.
5. Повысить компетентность педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.
6. Привлечь родителей к участию в воспитательном процессе.

I. Организационно-подготовительный этап (май 2027 года)

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Педагогический совет № 4 «Итоги учебного года, подготовка к	Заведующий, воспитатели,	Май	

летнему оздоровительному периоду»	старший воспитатель		
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей (антитеррористические, противопожарные мероприятия, профилактика травматизма и т.д.)	Заведующий ДОУ	Май	
Систематизация материалов для летней работы: физкультурно-оздоровительная деятельность, основы безопасности, познавательные игры, художественно-эстетическое воспитание	Воспитатели	Май	
Разработка сценариев музыкальных развлечений и тематических праздников	Музыкальный руководитель, воспитатели	Май	
Организация тематической выставки в методическом кабинете «Работа с детьми в летний период» (подбор литературы, пособий, художественной литературы, загадок, примет, стихов о лете и т.п.)	Специалисты, воспитатели, старший воспитатель	Май	
Оформление информационных стендов для родителей (режим дня, рекомендации по закаливанию и развитию детей летом)	Воспитатели, медсестра	Май	
Анализ предметно-пространственной развивающей среды в группах и на участках	Заведующий, воспитатели	Май	
Проверка и подготовка уличной игровой и спортивной инфраструктуры (оборудование, песочницы, теневые навесы и т.д.)	Завхоз, воспитатели	Май	

II. Основной этап (июнь — август 2027 года)

1. Физкультурно-оздоровительная работа

Содержание работы	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Приём детей на улице	Все группы	Постоянно	Воспитатели
Утренняя гимнастика на свежем воздухе	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Занятия физической культурой на улице	Все группы	2–3 раза в неделю	Воспитатели
Гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно	Воспитатели
Закаливающие процедуры: воздушные ванны, босохождение, полоскание полости рта кипячёной водой, сон без маск	Все группы	По графику, с учётом здоровья детей	Воспитатели, медсестра
Игры с водой и песком (с учётом погоды)	Все группы	В течение лета	Воспитатели
Расширенный ассортимент овощных блюд и фруктов в меню	Все группы	Постоянно	Заведующий, завхоз, повар

2. Образовательная и развивающая работа

- Познавательные беседы: «Болезнь грязных рук», «Солнце, воздух и вода — наши лучшие друзья!», «Школа пешеходных наук» и др.
- Наблюдения за природой, труд в огороде/на клумбе, элементарные опыты («Воздух вокруг нас», «Вода»).
- Сюжетно-ролевые, театрализованные, дидактические игры на участке.
- Чтение художественной литературы, разучивание стихов, отгадывание загадок о лете, природе, ЗОЖ.
- Рисование, лепка, аппликация на летние темы.

3. Тематические недели и мероприятия

- Неделя «Путешествие в страну цветов» (викторины, рисование, подвижные игры «Садовник», «Найди свой цвет»).
- Неделя «Овощи и фрукты — полезные продукты» (беседы, опыты, конкурс рисунков).
- Неделя «Вода — бесценный дар» (игры с водой, развлечение «Водичка, умой моё личико», праздник «День Нептуна»).

- Неделя «В гостях у сказки» (театрализация, выставка рисунков, праздник-игра «Сказочный лес»).
- Неделя «Здоровей-ка» (игра-беседа «Путешествие в страну Здоровья», эстафеты, конкурс «Если хочешь быть здоров»).

4. Работа с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Консультации: «Закаливание летом», «Безопасность у воды», «Питание ребёнка в жару» и т. д.	Июнь — август	Медсестра, воспитатели
Информационные стенды и папки передвижки о ЗОЖ, режиме дня, закаливании	Постоянно	Воспитатели, медсестра
Совместные мероприятия: спортивные праздники, выставки детских работ, «День семьи»	По плану	Воспитатели, музыкальный руководитель
Анкетирование «Как прошёл летний отдых ребёнка»	Август	Воспитатели

5. Методическая и административная работа

- Индивидуальные консультации для педагогов по запросам.
- Оперативный контроль: соблюдение режима дня, санитарно-гигиенических норм, проведение закаливающих процедур, организация питания.
- Обновление сайта ДОО материалами о летней работе.
- Подготовка к малым педсоветам по итогам тематических недель.

Заключительный этап (август 2027 года)

Мероприятие	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
Подведение итогов летней оздоровительной работы (анализ заболеваемости, посещаемости, активности детей)	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	Август	
Малый педсовет «Итоги летней оздоровительной работы»	Заведующий, педагоги	Август	
Оформление отчётных документов и фотоматериалов	Старший воспитатель, воспитатели	Август	
Подготовка предложений по улучшению летней работы на следующий год	Педагогический коллектив	Август	

Ожидаемые результаты

- Снижение заболеваемости, укрепление здоровья детей.
- Приобщение дошкольников к ЗОЖ и навыкам безопасного поведения.
- Обогащение знаний детей о природе, развитие любознательности и творчества.
- Повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах летнего оздоровления.
- Позитивные эмоции и яркие впечатления у детей от летнего периода.

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ Пестречинский детский сад 3 «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ
Пестречинский детский сад № 3
«Солнышко»
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад № 3 «Солнышко»
_____/ Т.Н. Додосова /
«24» августа 2026 г.

График оперативных совещаний при заведующем на 2026–2027 учебный год

№ п/п	Дата проведения	Тема совещания	Повестка дня	Участники	Ожидаемый результат (документы, решения)
1	Август 2026	Итоги подготовки ДОУ к новому учебному году	1. Готовность помещений и участков к приёму детей. 2. Комплектование групп. 3. Состояние материально-технической базы. 4. Утверждение расписания занятий.	Заведующий, зам. заведующего, старший воспитатель, завхоз, воспитатели, медработники	Приказ о готовности ДОУ к новому учебному году. Списки групп. График дежурства администрации

2	Сентябрь 2026	Безопасность воспитанников и сотрудников	1. Выполнение требований пожарной безопасности. 2. Профилактика детского дорожно транспортного травматизма. 3. Организация охраны ДОУ. 4. Инструктажи с персоналом	Заведующий , зам. заведующего, завхоз, воспитатели , охранник, ответственный по ПДД	Инструкции по безопасности. План работы по ПДД на год. Акты проверок
3	Октябрь 2026	Адаптация вновь поступивших детей	1. Анализ адаптации детей младшего дошкольного возраста. 2. Рекомендации педагогам по работе с детьми в период адаптации. 3. Взаимодействие с родителями	Заведующий , старший воспитатель, психолог, воспитатели младших групп, медработники	План мероприятий по адаптации. Памятки для родителей
4	Ноябрь 2026	Организация питания в ДОУ	1. Соблюдение норм питания и СанПиН. 2. Качество продуктов и их хранение. 3. Работа бракеражной комиссии. 4. Взаимодействие с поставщиком	Заведующий , завхоз, медработники, повар, члены бракеражной комиссии	Акт проверки организации питания. Рекомендации по улучшению питания
5	Декабрь 2026	Подготовка к новогодним праздникам	1. Утверждение сценариев утренников. 2. Распределение	Заведующий , зам. заведующего, музыкальны	График новогодних утренников. Приказ о назначении

			обязанностей между сотрудниками. 3. Обеспечение безопасности во время праздничных мероприятий. 4. Оформление помещений	й руководитель, воспитатели, завхоз	ответственных. Инструктажи по ТБ
	Январь 2027	Итоги первого полугодия	1. Анализ заболеваемости и детей. 2. Результаты педагогической диагностики. 3. Выполнение годового плана. 4. Планирование работы на второе полугодие	Заведующий, старший воспитатель, медработники, воспитатели	Аналитическая справка. Корректировка годового плана
	Февраль 2027	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Организация двигательной активности детей. 2. Проведение закаливающих процедур. 3. Подготовка к спортивным праздникам	Заведующий, инструктор по физкультуре, воспитатели, медработники	План физкультурно-оздоровительных мероприятий. График спортивных праздников
	Март 2027	Работа с родителями	1. Анализ эффективности взаимодействия с семьями воспитанников. 2. Планирование родительских собраний. 3. Организация	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, психолог	План работы с родителями на второе полугодие. Темы родительских собраний

			совместных мероприятий		
	Апрель 2027	Подготовка к летне оздоровительному периоду	1. Проверка состояния участков и оборудования. 2. План оздоровительных мероприятий. 3. Закупка инвентаря для ЛОП. 4. Обучение персонала по ТБ в летний период	Заведующий , зам. заведующего, завхоз, воспитатели , медработники	План ЛОП. Смета расходов на ЛОП. Приказ о подготовке к ЛОП
10	Май 2027	Подведение итогов учебного года	1. Анализ выполнения годового плана. 2. Оценка результатов работы педагогов. 3. Планирование работы на следующий учебный год	Заведующий , старший воспитатель, педагоги, специалисты	Отчёт о выполнении годового плана. Проект плана на 2027/2028 учебный год
11	Июнь 2027	Организация летней оздоровительной работы	1. Режим дня в летний период. 2. План мероприятий на ЛОП. 3. Безопасность детей на прогулках и экскурсиях. 4. Работа с родителями в летний период	Заведующий , старший воспитатель, воспитатели , медработники	Утверждённый план ЛОП. Инструкции по безопасности в летний период

Примечания:

1. Совещания проводятся в соответствии с утверждённым графиком, при необходимости могут быть назначены внеплановые совещания.

2. По итогам каждого совещания оформляется протокол, который подписывается заведующим ДОУ.
3. Ответственные за подготовку материалов к совещаниям определяются заведующим заранее (за 5 рабочих дней до даты проведения).

Приложение 3
к годовому плану работы МБДОУ Пестречинский детский сад 3 «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ
Пестречинский детский сад № 3
«Солнышко»
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад № 3 «Солнышко»
_____/Т.Н. Додосова /
«24» августа 2026 г.

План-график контроля в ДОУ на 2026–2027 учебный год

Направление контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Форма фиксаци и результатов	Связь с задачами
Соответствие ФГОС ДО и ФОП ДО	Реализация ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка, протокол педсовета	Совершенствование воспитательно-образовательного процесса

	Соответствие рабочих программ педагогов требованиям ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения	Октябрь , март	Старший воспитатель	Карта контроля , аналитическая справка	Совершенствование воспитательно образовательного процесса
	Использование современных образовательных технологий (в т.ч. игровых)	В течение года (выборочно)	Старший воспитатель	Лист наблюдения, аналитическая записка	Совершенствование воспитательно образовательного процесса
	Реализация ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель, заведующий	Аналитическая справка, протокол педсовета	Совершенствование воспитательно образовательного процесса
	Соответствие рабочих программ педагогов требованиям ФОП ДО и рекомендациям Минпросвещения	Октябрь , март	Старший воспитатель	Карта контроля , аналитическая справка	Совершенствование воспитательно образовательного процесса
Методическое сопровождение проектов	Реализация проекта «Добрые игры»	Ежеквартально	Старший воспитатель, координатор проекта	Отчёт по проекту, фотофиксация	Методическое сопровождение реализации ООП ДО и проектов
	Реализация проекта «Орлята дошколята»	Ежеквартально	Старший воспитатель, координатор проекта	Отчёт по проекту, журнал мероприятий	Методическое сопровождение реализации ООП ДО и проектов

	Наличие методических материалов по проектам, их актуальность	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Справка	Методическое сопровождение реализации ООП ДО и проектов
Год единства народов России	Проведение мероприятий в рамках Года единства народов России	Ежемесячно (в рамках тематических недель)	Старший воспитатель, воспитатели	План график мероприятий, фотоотчёт, аналитическая справка по итогам	Создание условий для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России
	Отражение тематики в РППС групп и на участках	Октябрь, февраль, май	Старший воспитатель, комиссия	Акт проверки, фотофиксация	Создание условий для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России
	Взаимодействие с семьями воспитанников по тематике Года единства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Протоколы собраний, анкеты обратной связи	Создание условий для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России
Материально-техническое обеспечение	Состояние и оснащённость групповых помещений, соответствие требованиям	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт проверки, дефектная ведомость	Мониторинг и модернизация материально-технического

	СанПиН и ООП ДО				о обеспечения
	Оснащённость спортивных и музыкальных залов, прогулочных участков	Октябрь , апрель	Заведующий, завхоз, инструктор по физкультуре	Акт проверки , план закупок	Мониторинг и модернизация материально технического обеспечения
	Обновление учебно методической базы (пособия, литература, цифровые ресурсы)	Декабрь, май	Старший воспитатель, завхоз	Сводная ведомость, план закупок	Мониторинг и модернизация материально технического обеспечения
Взаимодействие с социальными партнёрами	Реализация совместных мероприятий с социальными партнёрами (школы, библиотеки, музеи, спортивные клубы и т.д.)	Ежеквартально	Заведующий, старший воспитатель	План совместных мероприятий, отчёты, фотофиксация	Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами
	Оценка эффективности взаимодействия с социальными партнёрами (анкетирование педагогов и родителей)	Март	Старший воспитатель	Сводная анкета, аналитическая справка	Создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнёрами
	Участие педагогов в курсах повышения квалификации, семинарах, вебинарах	В течение года	Старший воспитатель	Журнал учёта, сертификаты	Совершенствование организационных механизмов повышения профессиона

Профессиональное развитие педагогов					льного уровня педагогических работников
	Проведение открытых занятий и мастер-классов внутри ДОУ	Ежеквартально	Старший воспитатель	Протокол, аналитическая справка	Совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня педагогических работников
	Аттестация педагогических кадров	По графику аттестации	Старший воспитатель	График аттестации, аналитическая справка	Совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня педагогических работников
	Самообразование педагогов (реализация индивидуальных планов)	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель	Отчёты педагогов, аналитическая справка	Совершенствование организационных механизмов повышения профессионального уровня педагогических работников

Примечания:

1. **Внеплановые проверки** проводятся при необходимости (по жалобам, выявленным рискам, экстренным ситуациям).
2. По итогам каждого **квартала** старший воспитатель готовит **сводный отчёт** о результатах контроля по всем направлениям.
3. Результаты контроля обсуждаются на **педагогических советах** (не реже 1 раза в квартал) и **оперативных совещаниях** при заведующем.
4. На основе анализа результатов принимаются управленческие решения: корректировка планов, дополнительное обучение педагогов, закупка оборудования и т. п.
5. Все документы (акты, справки, протоколы) хранятся в **папке «Контроль качества образовательной деятельности»** и используются для подготовки **годового отчёта ДООУ**.

Приложение 4
к годовому плану работы МБДОУ Пестречинский детский сад 3 «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ
Пестречинский детский сад № 3
«Солнышко»
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад № 3 «Солнышко»
_____/ Т.Н. Додосова /
«24» августа 2026 г.

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2026–2027 учебный год

Цель: создание условий для формирования у дошкольников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах, в транспорте и на дороге.

Задачи:

- систематизировать работу по изучению ПДД с учётом возрастных особенностей;
- вовлечь в процесс всех участников: педагогов, детей, родителей;

- использовать современные формы (игры, проекты, акции);
- наладить взаимодействие с социальными партнёрами (ГИБДД).

1. Организационно-методическая работа

- **Сентябрь.** Заседание педагогического совета «Состояние и перспективы работы по профилактике ДДТТ в ДОУ». Издание приказа о назначении ответственного за профилактику ДДТТ.
- **В течение года.** Консультации для педагогов: «Современные формы и методы обучения детей ПДД», «Организация уголка ПДД в группе», «Профилактика ДДТТ в летний период».
- **В течение года.** Обновление учебно-методической литературы и пособий по ПДД, пополнение уголков безопасности в группах (лэбуки, альбомы, атрибуты).
- **В течение года.** Контроль за планированием и проведением мероприятий по ПДД.
- **Май.** Итоговый педсовет «Анализ работы по профилактике ДДТТ за учебный год».

2. Работа с воспитанниками

- **Сентябрь.** Тематическая неделя «Азбука безопасности». Разработка индивидуальных маршрутных листов «Мой безопасный путь в детский сад» (для старших групп).
- **Октябрь–ноябрь.** Цикл занятий «Знакомство с дорожными знаками» (по возрастным группам).
- **Декабрь.** Развлечение «Путешествие в страну Светофорию».
- **Январь.** Тематическая неделя «Зимние дороги — опасные дороги».
- **Февраль.** Квест-игра «Юный пешеход».
- **Март.** Тематическая неделя «Весна и дорога».
- **Апрель.** Спортивный праздник «Безопасное колесо».
- **Май.** Итоговое развлечение «Мы знаем ПДД!».
- **В течение года.** Систематическая работа: беседы («Правила поведения в транспорте», «Главная дорога»), сюжетно-ролевые и дидактические игры, чтение художественной литературы, просмотр обучающих мультфильмов и презентаций, целевые прогулки и наблюдения за движением транспорта и пешеходов, продуктивная деятельность (рисование, аппликация на темы ПДД).

3. Работа с родителями

- **Сентябрь.** Общесадовское родительское собрание «Профилактика ДДТТ — задача взрослых».
- **В течение года.** Групповые родительские собрания с приглашением инспектора ГИБДД.
- **Ноябрь.** Акция «Засветись!» (изготовление и распространение световозвращающих элементов).
- **Декабрь.** Консультации в родительских уголках «Безопасная перевозка детей в автомобиле».
- **В течение года.** Индивидуальные беседы, участие в совместных акциях и конкурсах.
- **Май.** Итоговое анкетирование родителей «Оценка работы ДОУ по профилактике ДДТТ».

4. Взаимодействие с социальными партнёрами

- **В течение года.** Встречи с инспектором ГИБДД, участие в районных и республиканских конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения.
- **В течение года.** Совместные мероприятия с детскими библиотеками, музеями.

5. Информационно-пропагандистская работа

- **Сентябрь.** Оформление информационного стенда «Безопасность на дороге».
- **В течение года.** Размещение информации на официальном сайте ДОУ в разделе «Страничка дорожной безопасности».
- **В течение года.** Выпуск буклетов и памяток для родителей («Правила перевозки детей», «Как составить безопасный маршрут»).

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- **Сентябрь, март.** Проверка состояния уголков ПДД в группах.
- **Январь.** Проверка ведения документации по профилактике ДДТТ.
- **Июнь.** Анализ эффективности работы за учебный год.

Примечание

При составлении плана учитывается возраст детей: для младших групп сделан акцент на простых понятиях (светофор, пешеход, тротуар), для старших — знания углубляются (дорожные знаки, правила перехода, поведение в транспорте); сочетаются разные формы работы: игра, наблюдение, творчество, проектная деятельность; сделан акцент на регулярное фиксирование результатов работы (фото, анкеты, протоколы) для анализа эффективности.

Приложение 4

к годовому плану работы МБДОУ Пестречинский детский сад 3 «Солнышко»
на 2026/2027 учебный год

Согласовано:

Педагогический совет МБДОУ
Пестречинский детский сад № 3
«Солнышко»
Протокол № 1 от «24» августа 2026 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ Пестречинский
детский сад № 3 «Солнышко»
_____/Т.Н. Додосова /
«24» августа 2026 г.

План методической работы в ДОУ на 2026–2027 учебный год

Цель: создание условий для повышения качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, а также для профессионального роста педагогов.

1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
Анализ выполнения плана методической работы за предыдущий год, корректировка плана на 2026–2027 учебный год	Август 2026	Старший воспитатель, заведующий	Утверждённый план методической работы
Педагогический совет № 1 «Приоритетные направления развития ДОУ в 2026–2027 учебном году»	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол педсовета, план работы на год
Семинар «Реализация ФОП ДО: требования и рекомендации Минпросвещения»	Октябрь 2026	Старший воспитатель	Методические рекомендации для педагогов
Мониторинг материально технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Акт проверки, план модернизации
Создание банка методических материалов по тематике Года единства народов России	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	Сборник методических разработок

2. Методическое сопровождение образовательных проектов

Проект	Мероприятие	Сроки	Ответственные
«Добрые игры»	Семинар практикум «Игровые технологии в воспитании	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели старших групп

	нравственных качеств у дошкольников»		
	Мастер класс «Использование игровых ситуаций для формирования доброжелательных отношений между детьми»	Февраль 2027	Воспитатели, психолог
	Выставка детских работ «Доброта глазами детей»	Май 2027	Воспитатели всех групп
«Орлята дошколята»	Обучающий семинар «Реализация программы „Орлята-дошколята“ в условиях ДОУ»	Сентябрь 2026	Старший воспитатель, координатор проекта
	Открытое занятие «Мы — Орлята»	Декабрь 2026	Воспитатели подготовительных групп
	Фестиваль проектов «Орлята — патриоты России»	Апрель 2027	Старший воспитатель, воспитатели

3. Работа по тематике Года единства народов России

Мероприятие	Возрастная группа	Сроки	Ответственные
Тематическая неделя «Мы разные, но мы вместе»	Все группы	Октябрь 2026	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фестиваль национальных культур «В дружбе народов — единство России»	Старшие и подготовительные группы	Март 2027	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

Выставка творческих работ «Традиции моей семьи»	Все группы	Ноябрь 2026	Воспитатели
Цикл бесед «Народы России: традиции и обычаи»	Старшие группы	В течение года	Воспитатели

4. Повышение профессионального уровня педагогов

Форма работы	Тема	Сроки	Ответственные
Курсы повышения квалификации	«Современные подходы к реализации ФОП ДО»	В течение года (по графику)	Заведующий, старший воспитатель
Методические объединения	«Лучшие практики реализации ФОП ДО в ДОУ»	Ежеквартально	Старший воспитатель
Мастер-классы педагогов	«Опыт работы по проекту „Добрые игры“»	Январь 2027	Опытные воспитатели
Открытые занятия	«Формирование патриотических чувств у дошкольников»	Февраль 2027	Воспитатели старших групп

5. Взаимодействие с социальными партнёрами

Партнёр	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Библиотека	Цикл познавательных встреч «Сказки народов России»	Октябрь, март	Старший воспитатель, воспитатели
Музей	Экскурсия «История родного края»	Ноябрь 2026	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Дом культуры	Совместный праздник «День	Ноябрь 2026	Музыкальный руководитель,

	народного единства»		старший воспитатель
Школа	Встречи с учителями начальных классов «Преемственность в патриотическом воспитании»	Апрель 2027	Заведующий, старший воспитатель, учителя

6. Мониторинг и анализ методической работы

Показатель	Форма контроля	Сроки	Ответственный
Реализация ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	Анализ календарно-тематического планирования	Сентябрь, январь, май	Старший воспитатель
Эффективность работы по проектам «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	Мониторинг достижений детей, анкетирование родителей	Декабрь 2026, май 2027	Старший воспитатель, воспитатели
Уровень профессиональной компетентности педагогов	Аттестация, самоанализ деятельности	По графику аттестации	Старший воспитатель
Удовлетворённость родителей качеством образовательной деятельности	Анкетирование	Октябрь 2026, апрель 2027	Старший воспитатель, воспитатели
Итоги методической работы за год	Педагогический совет № 4 «Анализ методической работы за 2026–2027 учебный год»	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель

Ожидаемые результаты:

- повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО;
- успешная реализация образовательных проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- активное участие воспитанников в мероприятиях, посвящённых Году единства народов России;

- модернизация материально-технической базы ДОУ;
- укрепление партнёрских связей с социальными институтами;
- рост профессионального мастерства педагогов, повышение их мотивации к саморазвитию.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Пестречинский детский сад № 3 «Солнышко» на 2026/2027 учебный год, утвержденным заведующим 24.08.2026, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Тагирова Л.К.	Старший Воспитатель/муз. руководитель	24.08.2026	Тагирова
2	Ибрагимова Г.М.	Воспитатель	24.08.2026	Ибрагимова

3	Золина О.М.	Воспитатель по обучению татарскому языку	24.08.2026	Золина
4	Вангаева А.А.	Воспитатель	24.08.2026	Вангаева
5	Асадуллина М.Ю.	Воспитатель	24.08.2026	Асадуллина
6	Гиззатова Д.Р.	Воспитатель	24.08.2026	Гиззатова
7	Дорофеева Н.И.	Воспитатель	24.08.2026	Дорофеева
8	Сунгатуллина А.Т.	Воспитатель	24.08.2026	Сунгатуллина
9	Минневалиева Л.М.	Воспитатель	24.08.2026	Минневалиева
10	Шайхутдинова Л.Р.	Воспитатель	24.08.2026	Шайхутдинова
11	Шарафутдинова Л.З.	Воспитатель	24.08.2026	Шарафутдинова

Тагирова

(подпись)

Л.К. Тагирова

(инициалы, фамилия)